

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО «РИМР»




Д.М.Ибрагимов

7 " 10 2016г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ОАО «РИМР»

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 05.12.13 - Системы, сети и устройства телекоммуникаций (направление 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи).

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) “Об образовании в Российской Федерации” (с изменениями и дополнениями, вступил в силу 06.05.2014);

- Приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014г. № 233 “Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с изм. приказ № 511 от 19 мая 2015, приказ № 331 от 30 марта 2016г.)”, (зарегистрирован в Минюсте России 25.04.2014 № 32118);

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013г. № 1259 “Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)” (зарегистрирован в Минюсте России 28 января 2014г. № 31137);

- Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013г. № 1061 “Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования” (зарегистрирован в Минюсте России 14.10.2013);

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152 “О персональных данных”;

- локальными нормативными актами ОАО “РИМР” по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.3. Прием в аспирантуру на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров по специальности 05.12.13 – Системы, сети и устройства телекоммуникаций (направление 11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи) осуществ-

вляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.4. К освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОАО «РИМР» принимаются граждане Российской Федерации.

1.6. ОАО «РИМР» проводит прием в аспирантуру на заочную (очную) форму обучения.

1.7. Прием в аспирантуру проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. ОАО «РИМР» осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих в аспирантуру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых аспирантурой ОАО «РИМР».

2. Прием граждан на обучение.

2.1. Для организации приема граждан в аспирантуру ОАО «РИМР» формируется приемная комиссия, председателем которой является Генеральный директор (или заместитель Генерального директора).

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии ОАО «РИМР» регламентируются положением о ней, утверждаемым Генеральным директором.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру ОАО «РИМР» создает предметные экзаменационные и апелляционную комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

2.3. При приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими.

2.5. Приемная комиссия на официальном сайте ОАО «РИМР» и на своем информационном стенде размещает до 15 апреля текущего года следующую информацию:

- направление подготовки, на которую организация объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности: специальность – 05.12.13 Системы, сети и устройства телекоммуникаций (направление 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи);

- правила приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию об отсутствии вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

- информацию о том, что документы, необходимые для поступления, в электронной форме и в форме почтовых отправлений не принимаются;

- информацию о том, что иностранные граждане и лица без гражданства на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не принимаются, что обусловлено режимом работы ОАО «РИМР»;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- дату завершения приема на обучение.

2.6. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в аспирантуру размещается информация о количестве поданных заявлений.

3. Прием документов от поступающих.

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются приказом Генерального директора ОАО «РИМР».

3.2. Документы, необходимые для поступления в аспирантуру, представляются в приемную комиссию ОАО “РИМР” лично по адресу: Санкт-Петербург, 11 линия, д.66, при этом поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.3. Прием в аспирантуру проводится по заявлению граждан с обязательным предъявлением документа, подтверждающего личность поступающего.

3.4. Заявление о приеме в аспирантуру (приложение № 1) подается на имя Генерального директора ОАО “РИМР”.

В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем был выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документы, его подтверждающие;
- 6) специальность, по которой он планирует поступить с указанием формы обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательским работам;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности ОАО “РИМР”;
- с настоящими Правилами;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов;
- с датой представления оригинала документа об образовании.

3.5. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) оригинал или копия диплома специалиста или магистра (без нотариального или любого другого заверения, с приложением к диплому специалиста или магистра);
- 2) анкета;
- 3) две фотографии 3x4;
- 4) список опубликованных научных работ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат (приложение № 2) по избранному

направлению подготовки с визой начальника отдела (при наличии предполагаемого научного руководителя);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых могут быть учтены при решении вопроса о приеме (представляются по усмотрению поступающего).

К индивидуальным достижениям относятся:

- опубликованные научные статьи (доклады), индексируемые в международных базах данных Scopus или Web Science;
- опубликованные научные статьи в журналах по перечню рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы научные результаты диссертации на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук (перечень ВАК);
- патенты на изобретения или полезные модели;
- свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ;
- документы, подтверждающие получение научного гранта;
- зарегистрированные в установленном порядке отчеты о НИР;
- опубликованные научные статьи в журналах, включенных в российский индекс научного цитирования РИНЦ (кроме журналов, входящих в перечень ВАК);
- опубликованные доклады (тезисы докладов) в материалах научных конференций;
- диплом победителя или призера научных конкурсов или студенческих олимпиад.

3.6. Поступающему в аспирантуру при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.7. При поступлении в аспирантуру ОАО «РИМР» из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.8. Комиссия по приему в аспирантуру рассматривает поданные поступающим документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам. В течение пяти рабочих дней решение доводится до претендента. Основанием не допуска к вступительным экзаменам может явиться следующее:

- не полный пакет документов;
- заявление о приеме в аспирантуру, содержащее не все сведения, предусмотренные п.3.3 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности.

4. Вступительные испытания.

4.1. Поступающие в аспирантуру ОАО “РИМР” сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую специальности 05.12.13 - Системы, сети и устройства телекоммуникаций;
- иностранный язык.

Вступительные экзамены по усмотрению экзаменационной комиссии могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий аспирантурой ОАО “РИМР” не проводятся.

4.2. Вступительные экзамены проводятся ОАО “РИМР” в сроки, устанавливаемые локальным нормативным актом. Конкретные даты и время проведения вступительных экзаменов определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Интервалы между вступительными экзаменами в аспирантуру составляют не менее трех дней. Приемные испытания проводятся с 1 по 20 декабря текущего года.

4.3. Для организации и проведения вступительных испытаний на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 05.12.13 – Системы, сети и устройства телекоммуникаций приказом Генерального директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий.

4.4. В состав экзаменационных комиссий может входить от 3 до 5 членов, один из которых назначается председателем экзаменационной комиссии.

4.5. Программы вступительных испытаний в аспирантуру разрабатываются ведущими специалистами ОАО “РИМР” в объеме федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры с привлечением преподавателей профильных вузов, утверждаются Генеральным директором ОАО “РИМР” и доводятся до сведения поступающих.

4.6. Прием вступительных экзаменов по каждому предмету оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.7. Протокол приема вступительного экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы приема вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающих.

4.8. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

4.9. Передача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

4.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией согласно Положению о ней.

5.2. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

5.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

5.4. Апелляционное заявление подается лично поступающим в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

5.5. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимается и не рассматривается.

5.6. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.7. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционные заявления в течение трех рабочих дней с момента поступления.

5.8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

5.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.10. После рассмотрения комиссия выносит одно из следующих решений:

- изменить оценку;
- оставить оценку без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.11. В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и в протоколе о сдаче вступительного экзамена поступающего.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

5.13. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в аспирантуре, а протокол с измененной оценкой - в личном деле поступающего.

5.14. Решение апелляционной комиссии ОАО "РИМР" является окончательным.

6. Зачисление на обучение.

6.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов поступающих и оценки их подготовленности к научной работе и научно-педагогической деятельности выносит решение по каждому поступающему, обеспечивая на конкурсной основе зачисление претендентов, наиболее подготовленных к освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При прочих равных условиях зачисляются лица, имеющие лучшие индивидуальные достижения по следующим показателям и приоритетам в порядке следования:

1) количество опубликованных научных статей (докладов), индексируемых в международных базах данных Scopus или Web of Science;

2) количество опубликованных научных статей в журналах по Перечню рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук (перечень ВАК);

3) количество патентов на изобретения или полезные модели;

4) количество свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ;

5) наличие документов, подтверждающих получение научного гранта;

6) количество зарегистрированных в установленном порядке отчетов о НИР;

7) количество опубликованных научных статей в журналах, включенных в российский индекс научного цитирования РИНЦ;

8) наличие опубликованных докладов (тезисы докладов) в материалах научных конференций;

9) наличие диплома победителя или призера научных конференций.

6.3. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется приказом Генерального директора ОАО «РИМР» в срок не ранее дня решения приемной комиссии о зачислении и не позднее десяти дней до даты начала обучения.

6.4. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после оглашения решения приемной комиссии.

6.5. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приложение № 1
Генеральному директору ОАО «РИМР»

от _____
фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

когда и кем выдан

Проживающего по адресу _____

Конт. тел.: моб. _____

дом. тел. _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов по специальности и иностранному языку (_____) на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на заочную (очную) форму обучения на договорной основе по направлению подготовки _____

указать шифр, наименование

специальность образовательной программы (профиль) _____

указать

Окончил(а) в _____ г. _____
указать вуз, специальность, квалификацию по диплому

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательским работам _____

при наличии указать сведения

Участие в конкурсах, грантах и т.д. _____
при наличии указать сведения

Прилагаю следующие документы _____

В случае не поступления прошу вернуть предоставленные мною оригиналы документов.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и правилами приема в аспирантуру ОАО «РИМР» ознакомлен.

Подпись _____

Подтверждаю, что высшее образование по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний озна-
комлен. Подпись _____

Подпись _____

Разрешаю обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ “О персональных данных”.

Подпись _____

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о при-
еме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подпись _____

Документы приняты “ ____ ” _____ 201__ г.

(подпись и Ф.И.О. ответственного лица)

ОАО “Российский институт мощного радиостроения”

РЕФЕРАТ

на право допуска к вступительным экзаменам по направлению,

(шифр и наименование)

специальности программы подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре

(шифр и наименование)

на тему

Выполнил _____
(Ф.И.О. полностью)

Требования к реферату для приема в аспирантуру.

Реферат поступающего в аспирантуру представляет собой научную работу по тематике предполагаемого научного исследования.

Тема реферата выбирается самостоятельно, согласуется с начальником отдела и предполагаемым научным руководителем.

Структура реферата следующая: цель исследования, задачи, решаемые в исследовании, пути решения задач, имеющийся задел в решении задач, предполагаемый результат исследования.

Оформление реферата: бумага ф. А4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал одинарный, поля: левое – 3, правое, верхнее, нижнее – 2 см, нумерация страниц – сквозная в верхнем правом углу. Реферат не сшивается, выкладывается в прозрачный файл.

При наличии рисунков, схем, графиков, фотографических снимков, необходимо давать подрисуночные подписи с упоминанием их по тексту реферата.

Формулы нумеруются только при упоминании их по тексту.

Общее количество страниц не должно превышать 12-ти, включая титульный лист, содержание, заключение и библиографический список.

На титульном листе должна быть подпись начальника отдела и предполагаемого научного руководителя о соответствии реферата тематике будущей научно-квалификационной работе аспиранта.